



Załącznik do Zarządzenia Nr 2 Zarządu
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej
W Radzynie Podlaskim Spółka Akcyjna z dnia 09.04.2025

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB W PUBLICZNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA, PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

§ 1

1. Regulamin wprowadzony zostaje na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 1262 z późniejszymi zmianami).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy realizowanych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w transporcie drogowym osób wykonywanego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Radzynie Podlaskim S.A. zwane dalej „Przewoźnikiem”.
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym:
 - 1) przewozy regularne i przewozy regularne specjalne;
 - 2) grupowe przewozy osób.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **przewóz zarobkowy** – działalność gospodarczą polegającą na wykonywanym odpłatnie, na podstawie umowy przewozie osób oraz ich rzeczy w regularnej komunikacji publicznej i w przewozach grupowych;
- 2) **komunikacja regularna** – przewozy regularne osób wykonywane po drogach publicznych według uzgodnionego i podanego do wiadomości publicznej rozkładu jazdy autobusów wynikającego z udzielonych przez odpowiedni organ administracji terenowej zezwoleń, na podstawie indywidualnych umów przewozu zawieranych bezpośrednio między przewoźnikiem a podróżnymi;
- 3) **przewozy regularne specjalne** – przewozy regularne osób wykonywane po drogach publicznych według uzgodnionego rozkładu jazdy autobusów wynikającego z udzielonych przez odpowiedni organ administracji terenowej zezwoleń, na podstawie umowy zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu;
- 4) **przewozy grupowe** – przewozy wykonywane w czasie i na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej między przewoźnikiem, a organizatorem przewozu na rzecz osób trzecich – tj. uczestników przewozu grupowego;
- 5) **punkt odprawy** – przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu określonej osoby lub inne określone miejsce dla grupy osób w przewozie grupowym;

- 6) **kurs autobusowy** – określone w rozkładzie jazdy połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej w jednym kierunku;
- 7) **autobus** – pojazd samochodowy skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. W komunikacji regularnej Przewoźnik jest zobowiązany do zawarcia umowy przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z rozkładu jazdy autobusów, stanowiących załączniki do zezwoleń na realizację regularnych przewozów na poszczególnych liniach.
2. Zawarcie umowy przewozu w regularnym przewozie autobusowym osób wymaga spełnienia przez podróżnego warunku nabycia biletu na przejazd i udokumentowania Przewoźnikowi przysługujących mu uprawnień do przejazdu ulgowego przed rozpoczęciem przewozu, lub okazania dokumentu uprawniającego do zajęcia miejsca w autobusie bez uiszczenia opłaty za przejazd.
3. W przypadku naruszenia przez podróżnego postanowień określonych w ust. 2 umowa przewozu, zostaje zawarta przez samo zajęcie miejsca w autobusie. Podróżny ponosi wówczas konsekwencje określone w § 16.
4. Wykonanie umowy przewozu uważa się za rozpoczęte z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.

§ 4

Przewoźnik może zawierać umowy grupowego przewozu osób przewidujące świadczenie w tym zakresie usług o charakterze okazijnym (przewozy wycieczkowe, turystyczne, okolicznościowe itp.) lub zorganizować przewozy regularne specjalne (pracownicze lub szkolne).

§ 5

Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy, określają stosowane przez Przewoźnika cenniki biletów oraz właściwe ustawy i akty wykonawcze do tych ustaw, a także umowy zawarte z uprawnionymi podmiotami

§ 6

Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:

- 1) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom;
- 2) klient nie zastosował się do przepisów przewozowych;
- 3) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych;
- 4) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie lub odrębnych przepisami.

§ 7

1. Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką podróżny poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu autobusu z miejsca odprawy podróżnych, natomiast za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada tylko wówczas, gdy wynika ona z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika.

2. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
3. Przewoźnik odpowiada za rzeczy podróżnego umieszczone podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu jak za przesyłkę, ponosząc skutki ich utraty, ubytku lub uszkodzenia.
4. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.
5. W grupowych przewozach osób wykonywanych Przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec uczestników na zasadach określonych w ust. 2 i 3, a wobec organizatora w ust.1.
6. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Przewoźnika ustala się na zasadach określonych przepisami Ustawy Prawo Przewozowe i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenia lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń Przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

ROZDZIAŁ III REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB

§ 9

1. Przewoźnik w regularnym przewozie osób obowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi zarówno w dworcowych punktach odprawy, jak też podczas przewozu taborem autobusowym.
2. Przewoźnik ogłasza:
 - 1.1) we wszystkich punktach odprawy – rozkład jazdy, określający przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej,
 - 1.2) w obiektach dworcowych będących w jego zarządzie – informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów.
3. Przewoźnik może ustalić, że z pewnych kursów autobusowych mogą korzystać w pierwszej kolejności określeni podróżni, np.: posiadacze biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych.

§ 10

1. Podróżny obowiązany jest posiadać przy sobie w czasie korzystania z przejazdu ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu. Przewoźnik, który wydał bilet obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego posiadacza.
2. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do wielokrotnych przejazdów – także tożsamość jego posiadacza.
3. Bilet wolno odstąpić innej osobie tylko wtedy, gdy nie jest imienny, a przejazd nie został rozpoczęty.
4. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przejazdu. Przy przejazdach z

przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet, chyba, że z biletu wynika inaczej.

5. Przejazd dla posiadaczy biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych innym kursem, niż określony w bilecie, Przewoźnik obowiązany jest dopuścić w miarę wolnych miejsc w autobusie.
6. Bilety okresowe bez wyznaczonych godzin przejazdu uprawniają ich posiadaczy do pierwszeństwa przy zajmowaniu wolnych miejsc w autobusie tylko przed osobami nie posiadającymi żadnego dokumentu uprawniającego do przejazdu.
7. W razie utraty biletu podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych nie wydaje się (dotyczy to również imiennych biletów uprawniających do przejazdów wielokrotnych).

§ 11

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu w kasie Przewoźnika (bilety miesięczne) lub u kierowcy autobusu (bilety jednorazowe).
2. Sprzedaży i przedsprzedaży biletów dokonuje się według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby (Poślowie, Senatorowie), uprawnione na mocy odrębnych przepisów, mogą nabywać bilet poza kolejnością.
3. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić czy jest on właściwy.

§ 12

Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

§ 13

1. Miejsce zatrzymania się autobusu na trasach w regularnym przewozie osób wskazują oznaczone odpowiednimi tablicami przystanki autobusowe.
2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
3. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie się na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy, kiedy pasażer sygnalizuje chęć wysiadania lub oczekuje na tym przystanku.
4. Kierowca zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku, w celu zabrania spóźnionego podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.
5. Podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusów tylko na przystankach autobusowych umieszczonych w rozkładzie jazdy.
6. Prośbę zatrzymania autobusu między przystankami uwzględnia się jedynie w przypadku gdy podróżny zamierzający wsiąść do autobusu lub wysiąść z niego zalicza się do osób wymagających specjalnej opieki oraz zezwala na to organizacja ruchu drogowego i zasady bezpieczeństwa.
7. Autobus, w którym nie ma urządzeń sanitarnych winien być zatrzymany przez kierowcę na żądanie podróżnego w najbliższym odpowiednim miejscu.
8. Osobę, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji lub ataku choroby, kierowca autobusu ma obowiązek dowieść bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej.

§ 14

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłoszonych przez Przewoźnika oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Przy zajmowaniu przez podróżnych miejsc w autobusie Przewoźnik uwzględnia pierwszeństwo przejazdu przysługujące równorzędnie (według kolejności wsiadania) posiadaczom ważnych na dany kurs biletów miesięcznych ogólnodostępnych oraz osobom z biletami jednorazowymi.
3. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
4. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.
5. We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu przez podróżnych i obsługę.
6. Przewoźnik może wprowadzić w niektórych typach autobusów zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

§ 15

1. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo, korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych usunąć z autobusu osoby:
 - 1.1) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem;
 - 1.2) nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu przewoźnika;
 - 1.3) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zagrożenie publiczne;
 - 1.4) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia;
 - 1.5) mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu.
2. Osobom wymienionym w ust. 1, pkt 1) - 5), przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego z ich winy świadczenia przewozowego.
3. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej ilości osób, niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

§ 16

1. Podróżny, u którego Przewoźnik ujawnił brak ważnego biletu na przejazd, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego może zostać obciążony opłatą o wartości opłaty za bilet jak również opłatą dodatkową, w wysokości 50 – krotności ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowanego przez Przewoźnika. Należność przewozową za drogę, którą podróżny lub jego rzeczy przebył bez biletu pobiera się według taryfy normalnej, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przewozu nie można ustalić w sposób jednoznaczny i nie budzący zastrzeżeń, należność tę oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus.
2. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymuje się dokumentem stwierdzającym jego tożsamość i podpisze zobowiązanie do zapłaty należnej kwoty w terminie 7 dni od daty przyjęcia protokołu.

3. Ujawnione u podróżnych bilety sfalszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom policji. Osobę postępującą się takim biletem lub dokumentem traktuje się jako osobę jadącą bez ważnego biletu.

ROZDZIAŁ IV PRZEWÓZ RZECZY PODRÓŻNEGO

§ 17

Rzeczy przewożone przez podróżnego może on zabrać ze sobą do wnętrza autobusu, za zgodą obsługi albo oddać do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.

§ 18

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu, mogą być przewożone bezpłatnie.
2. Rzeczy dopuszczone do przewozu:
 - 1.1) nie mogą tamować przejścia, nie mogą przeszkadzać współpodróżnym i nie powinny narażać ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo;
 - 1.2) wymagają dla ich rozmieszczenia nie więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do swojej dyspozycji na półce nad zajmowanym fotelem lub pod nim.
3. Dopuszcza się przewóz w autobusie małych zwierząt domowych jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody.
4. W autobusie nie wolno przewozić:
 - 1.1) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu Przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży;
 - 1.2) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych materiałów niebezpiecznych;
 - 1.3) broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje);
 - 1.4) żywych zwierząt z wyjątkiem przewidzianych w ust. 3.
5. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno, Przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
6. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu, Przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
7. Po zakończonym przewozie pasażer odbiera rzeczy przewożone w schowku bagażowym.
8. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu, określają przepisy o rzeczach znalezionych.

ROZDZIAŁ V GRUPOWE PRZEWOZY OSÓB

§ 19

1. Realizacja grupowego przewozu osób polega na wykonaniu usługi zamówionej przez organizatora przewozu autobusem, będącym w dyspozycji Przewoźnika.

2. Zamówienie na grupowy przewóz osób autobusem powinno być złożone przez organizatora przewozu w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
3. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę, albo imię i nazwisko oraz adres organizatora przewozu, a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
4. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla realizacji postanowień a w szczególności:
 - 1.1) rodzaju i wymaganej pojemności autobusu;
 - 1.2) czasu i miejsca podstawienia pojazdu;
 - 1.3) przewidywanego czasu trwania usługi;
 - 1.4) przebiegu trasy i punktu docelowego przewozu oraz czasu przewozu i postojów;
 - 1.5) wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez organizatora przewozu;
 - 1.6) innych kwestii, które strony uznają za istotne.
5. Osoby uprawnione do korzystania z przewozu określa organizator.

§ 20

1. W razie odstąpienia przez organizatora od umowy przewozu, Przewoźnikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości określonej w umowie.
2. Jeżeli Przewoźnik nie może podstawić autobusu spełniającego określone w umowie wymagania, winien niezwłocznie poinformować organizatora, jaki pojazd może być podstawiony zastępczo;
3. W przypadku podstawienia autobusu zastępczego, Przewoźnik nie może żądać od organizatora opłaty wyższej, niż za podstawienie pojazdu zamówionego, chyba, że strony umówią się inaczej.

§ 21

1. Kierowca obsługujący autobus obowiązany jest podczas przewozu stosować się do dyspozycji organizatora, związanych z realizacją usługi.
2. Jeżeli nie stoją na przeszkodzie względy eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu, obsługa autobusu może wykonywać dodatkowe dyspozycje i zlecenia organizatora, za zgodą Przewoźnika, za które przysługuje Przewoźnikowi dodatkowa zapłata.

ROZDZIAŁ VI REKLAMACJE

§ 22

1. Wszelkie reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy kierować pisemnie (listem poleconym lub za pośrednictwem e-mail [pks@pks-radzyn.pl] Przewoźnika, w okresie 7 dni od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji. Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest Pasażer lub jego prawny opiekun. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane. Przy zgłoszeniu reklamacji należy opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody. Do reklamacji należy dołączyć bilet lub jego kserokopię, a w przypadku reklamacji dotyczącej bagażu pisemne potwierdzenie jego uszkodzenia lub utraty (protokół lub notatkę podpisane przez kierowcę i pasażera). W terminie 30 dni od dostarczenia



reklamacji Przewoźnik rozpatruje reklamację. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 60 dni.

2. Warunki składania i szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji regulują przepisy Ustawy Prawo Przewozowe.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIELANIA POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

§ 23

1. W miarę możliwości technicznych konkretnego środka transportu, Przewoźnik zapewni osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej możliwość podróżowania. Osoby te będą miały dostęp do przewozu, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub konstrukcją pojazdów.
2. Wszystkie istotne informacje udzielane pasażerom, w tym odnoszące się do postanowień niniejszego Regulaminu oraz konkretnego przewozu powinny być również na żądanie osoby niepełnosprawnej przekazane w formatach alternatywnych, przystępnych dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, na przykład z wykorzystaniem dużego druku, prostego języka, komunikacji elektronicznej.
3. Osoby niepełnosprawne lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej powiadamiają Przewoźnika, w momencie dokonywania rezerwacji lub kupowania biletu w przedsprzedaży o szczególnych potrzebach w zakresie miejsc siedzących.
4. Przewoźnik podejmuje wszelkie środki niezbędne do ułatwienia przyjmowania powiadomień o potrzebie pomocy od osób niepełnosprawnych lub osób o ograniczonej sprawności ruchowej.

ROZDZIAŁ VIII KONTROLA BILETÓW

§ 24

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów pasażerów są: Zarząd Przewoźnika oraz osoby upoważnione przez Przewoźnika.
2. Kontrola biletów odbywa się wyłącznie w pojazdach przewoźnika i tam dokonuje się wszelkich czynności związanych z jej prowadzeniem.
3. Pasażer jest obowiązany na każde wezwanie kontrolera biletów okazać ważny bilet.
4. Nie okazanie w pojeździe biletu jednorazowego osobie uprawnionej do kontroli biletów – nie może stanowić przedmiotu reklamacji.
5. Pasażer jest obowiązany bez dodatkowego wezwania wręczyć kontrolerowi biletów dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
6. Bilet zniszczony, nieczytelny lub nieprawidłowo skasowany jest nieważny.
7. W przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego, kontroler wystawia bilet opłaty dodatkowej-gotówkowy lub kredytowy.
8. Udostępnienie danych osobowych pasażera odbywa się wyłącznie w pojeździe. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem biletu opłaty dodatkowej, pasażer obowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności, możliwe jest dokończenie wypisywania biletu opłaty dodatkowej na przystanku.
9. Wystawiony bilet opłaty dodatkowej gotówkowej i kredytowej stanowi dowód przejazdu pasażera lub przewozu bez ważnego biletu - nie zastępuje biletu i nie upoważnia pasażera do kontynuowania jazdy.

10. Bilety i dokumenty, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane, przerobione, podrobione - kontroler biletowy zatrzymuje za pokwitowaniem na bilecie opłaty dodatkowej kredytowej do wyjaśnienia.
11. W przypadku odmowy uregulowania opłaty gotówkowej, kontroler wzywa pasażera do okazania dokumentu tożsamości i na jego podstawie wystawia bilet opłaty dodatkowej kredytowej.
12. Odmowa okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera uzasadnia wezwanie Policji.
13. Kontroler uprawniony jest również do udaremnienia próby opuszczenia pojazdu (bez użycia siły) pasażerowi nie posiadającemu ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do ulgowego bądź bezpłatnego przejazdu do chwili:
 - 1.1) uiszczenia kary na miejscu gotówką za popełnione wykroczenie przewozowo-taryfowe w środku komunikacji miejskiej,
 - 1.2) ustalenia danych personalnych i wystawienia biletu opłaty dodatkowej kredytowej na podstawie okazanego dokumentu tożsamości,
 - 1.3) okazania dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego,
 - 1.4) przyjazdu funkcjonariuszy Policji (dotyczy pasażerów nie posiadających lub odmawiających okazania dokumentu tożsamości).
14. Składanie skarg i reklamacji dotyczących kontroli biletowej oraz udowodnienie posiadanego uprawnienia do ulgowego bądź bezpłatnego przejazdu, może nastąpić w ciągu 7 dni od daty wystawienia opłaty dodatkowej - w siedzibie Przewoźnika w dni robocze w godz. 8.00 do 14.00.
15. Przewoźnik może zlecić prowadzenie usługi polegającej na kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej innemu podmiotowi gospodarczemu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienie końcowe

§ 24

Niniejszy regulamin zatwierdzono dnia 09.04.2025 r. i obowiązuje od tego dnia.